校本支援活動 - 共同備課

學會幼稚園總監

容淑英

背景

許景輝、李偉成（2005）剖析香港教育現況，認爲學校是教師專業發展的基地，所以學校要充分動員教師參與各類教研活動，讓教師自我賦權和發揮教師專業領導才能，提升學與教的效能，建立專業學習社群(professional learning community)，在互動互持的環境中不斷自我提升，並且透過共同備課，集體實踐及反思教學的過程中，增強教師專業能力。

聲情教育學會在 2007 年度開展了「聲情教學平台計劃(2007-2010)」。在 2007-2008 年度，本會主要協助參與上述計劃的老師優化她們的教學技巧。本年度，本會將在此基礎上，協助參與學校建立較完善的共同備課制度，設置同校教師交流平台，讓同校同級教師因應新課程要求和學生學習需要，逐步建立有特色的校本課程和學習型的組織文化，促進教師專業發展；同時鼓勵參與此活動的學校綜合本學年的經驗，逐年開發不同級別的校本課程，藉此推動教師專業發展；並且通過共同備課，讓教師集思廣益，優化教材和課堂教學，有策略地增強學生的學習成效。

共同備課的目的

共同備課的目的是共同鑽研教材，同級老師分享交流，相互探討，集體分析教材內容，確定教學的重點和難點；選擇教學方法，設計教具，安排教學步驟和學生課業等。教師利用共同備課時間，開發校本教材，優化課堂教學和增強學生的學習成效等。

共同備課的好處

老師在共同備課的過程中，從規畫、實踐、反思中學習，能增進教師的專業知識和教學技巧。共同備課除了促進教師專業成長外，亦能建立教師間夥伴關係。長遠可減省教師備課時間，亦可配合其他教師專業發展活動進行。

有效的共同備課

有效的共同備課應可促成以下一個教學循環，讓教師不斷修正、優化自己的教學行爲。

資料來源：

走上教師專業發展的高速公路 - 有效的共同備課

http://cd1.edb.hkedcity.net/cd/languagesupport/resource/chinese/25_prepare_lessons/index.htm

共同備課宜注意的地方

以下共同備課時一些值得參考的做法：

項目	應該做的	不應該做的
前提	• 用學生學習的角度去進行共同備課，以學定教，讓學生學得積極、學得愉快、學得有效。	• 不要純用教師的角度去進行共同備課，讓教師教得精彩、教得快樂、教得方便，並不足夠。
	• 備課會議要建立教師的共同語言，宜保持較輕鬆的討論氣氛。教師主動發言、耐心聆聽，開放接受不同的想法。	• 教師坦誠分享，才能發掘學與教的難點，找到協作發展的方向，不要報喜不報憂，互相比較。
	• 共同備課目的在促進教師專業發展，故校方應容許教師在課程、在教學法等方面有調適的空間。	• 校方在課程、在教學法等方面有比較大的限制，教師沒有足夠空間試驗新構思或進行教研。
準備	• 在共同備課會前應訂定目標、主題。集體備課與個人備課是分開的，共同備課前各人應有準備。	• 不要「空槍上陣」，遊談無根。
流程	• 鼓勵教師盡量準時出席備課，會議一般設定在一小時左右已足夠，要有固定的散會時間。若討論太長，寧留待下次會議再續。	• 不要隨意定開會散會時間。不要超時，免增添教師壓力。

項目	應該做的	不應該做的
	• 教師輪流當主持，增加教師的擁有感和成就感。	• 共同備課會跟科務會議性質不同，課程統籌主任或科主任不要主導所有共同備課會議。
內容	• 展開專業對話，對學生學習情況及成因進行反思，再商討對策。會前收集學習情況的實證，配合進展性評估。	• 分析學習成效，不要單憑模糊印象作判斷，也不要變成控訴大會。
	• 備課過程會產生“教案”，但同時應視課堂爲動態生成的過程，預測學生學習難點或提問，準備應變。實際施教時應按教師不同的風格、學生的學習水平及能力作調適。	• 不要只討論事務上的分工或安排，一般常規的事務可在日常空檔時間快速處理。
	• 通過同儕觀課，了解教學設計是否能促進教學，在會中交流意見，進行反思。	• 彼此觀課不是要評論個別教師的教學，而是集體承擔，彼此學習，資源共享。
跟進	• 定期檢討共同備課的成效，尋求最理想的協作模式。	• 不要虛應故事，浪費互相學習的機會。

單元教學共同備課時要注意的地方

進行單元教學時，老師在共同備課時也要注意下列各點：

1. 每一個單元要有清晰的教學目標；
2. 注意單元內的教學內容， 教學設計和評估範圍的貫徹一致；
3. 同時關注每個單元的完整性和獨立性，以及同一級單元與單元之間的承接和呼應，使教學成爲一個有層次而逐步深化的過程；
4. 更重要的是教學應由「知識中心」轉爲「能力中心」、由「教師中心」轉爲「學生中心」；
5. 設計了教學設後，必須通過課堂的實踐、課後的檢討及對教材設計的研討，提升同工的教學技能，以達致優化的教學效果；
6. 單元教學的特點除強調橫向的環環緊扣外，亦重視各級單元與單元之間縱向的承接。

成功教學設計的要點

在共同備課時，要設計成功的教學活動，教師要注意下面各點：

1. 教學設計要與教學目標一致；
2. 教學目標不宜過多，一般每一教節一至三個目標已足夠；
3. 要留意學生是否已具備所需的已有知識，亦要注意學生的興趣和能力；
4. 還要注意學生的生活經驗；
5. 教學步驟要清晰及合理可行；
6. 要善用教材中的插圖，精心設計提問 (可參考 「善用插圖，巧設提問」) ；
7. 要檢視簡報、工作紙或自製教具等有關教學資源；

8. 多讓學生參與教學活動，例如小組討論時要求每人都需發言，才向全班滙報(高參與、多展示)，或組織小組學習遊戲 ；

9. 盡量讓學生說出課堂所學知識，老師只作補充 ；

10. 盡量安排學生於課前或課後進行資料搜集，作爲課前準備或課後延續；

11. 教學後需作檢討，並修改教案或記錄檢討結果。

參考書目

許景輝、李偉成（編）(2005)。《領袖教師與教師專業發展》。香港： 匯智出版 。

走上教師專業發展的高速公路 — 有效的共同備課

cd1.edb.hkedcity.net/cd/languagesupport/resource/chinese/.../index.htm